

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W JAROSŁAWIU
37-500 JAROSŁAW
ul. JANA PAWŁA II 11**

Jarosław, 17 czerwca 2025 r.

Znak: A.262.6.2025

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na dostawę druków i wyrobów papierniczych według załączonej specyfikacji, w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku**. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzoną bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.)

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informacje o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, faxem na nr 16 16234250 lub e-mailem: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl w terminie do dnia **30 czerwca 2025 roku do godziny 13:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Ireneusz Cielec, tel. 16 624 01 07.

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU**


Anna Wilk

Znak: A.262.6.2025

Jarosław, dnia

Formularz oferty na

Zdanie pn. „Dostawa druków i wyrobów papierniczych dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu”.

I. Zamawiający: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 11.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Druki według załączonej specyfikacji.

Ceny podane w ofercie będą obowiązywały od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.

- a) termin wykonania zamówienia: do 14 dni od złożenia zamówienia.
- b) warunki płatności: do 21 dni od daty przedłożenia faktury.

III. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do 30 czerwca 2025 r. do godziny 13.00 na adres Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, faxem na nr 16 16234250 lub e-mailem: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl

Zamawiający po zawarciu umowy z Wykonawcą może przesłać na wskazany adres wzorce stosowanych druków.

IV. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

NIP

Nr rachunku bankowego

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

słownie brutto:.....

Integralną część oferty stanowi załącznik nr 1.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

..... dnia.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Jarosławiu pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą.”

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie fabrycznie nowych, nieużywanych wyrobów papierniczych zgodnych z przedstawioną ofertą i wymogami zawartymi w specyfikacji jakościowej i ilościowej.
2. Termin wykonywania zamówienia – od dnia zawarcia umowy tj. od dnia do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że wyroby papiernicze dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z przedstawioną ofertą.
2. Wykonawca na dostarczone wyroby papiernicze udziela 12 – miesięcznej gwarancji od dnia dostawy.
3. Wykonawca winien dostarczyć zamówione wyroby papiernicze w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy na swój koszt zamówione wyroby papiernicze w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezgodności dostarczonych wyrobów papierniczych, co do asortymentu, ilości lub jakości, Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni (w dni robocze) dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt wyroby zgodne z umową.
6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dostawie wyrobów papierniczych Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do wymiany dostarczonych wyrobów na nowe, wolne od wad, nie później niż w terminie 5 dni (w dni robocze) od daty zgłoszenia wad (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną).
7. W przypadku gdy reklamacja dostarczonych materiałów przekroczy 10 % całości dostawy sprzedający zobowiązany jest do wymiany całej pozostałej partii zamawianego towaru.

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za dostarczone wyroby papiernicze nastąpi na podstawie dostarczonej i prawidłowo wystawionej faktury.
2. Przewidywana wartość zamówienia wynosi: brutto: zł (**słownie: 00/100**). Ostateczna wartość umowy wynikać będzie z faktycznej ilości i wartości odebranych wyrobów papierniczych, przy czym stosowane będą ceny jednostkowe zgodnie z ofertą.
3. Ze względu na brak możliwości składowania dostawa będzie realizowana w częściach – na każde wezwanie Zamawiającego, uzasadnione jego potrzebą.
4. Wykaz potrzebnych wyrobów papierniczych Zamawiający prześle Wykonawcy przed każdą dostawą.

AWK

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

AWK

Załącznik nr 1 do post. A.262.6.2025

rodzaj okładek akt			wartość netto	wartość brutto	1 kpl. - 100 sztuk sztuka - 1 bl - bloczek
MS/Ł-1 karta ewidencyjna ławnika		1 bl.			
MS/Ł-2 Ewidencja udziału ławnika w posiedzeniach i naradach		1 bl.			
MS/Doz.1 Teczka dozoru		2 kpl.			
Prob. 15/1 Akta kontroli okresu próby O		2 kpl.			
karta udostępniania akt lub ksiąg PG165					
karta udostępniania akt Pu-A.32		1000 szt.			
Zwrotne potwierdzenie odbioru z górną perforacją do wydruku komputerowego		1000 szt.			
C/Ns Okładka sprawy cywilnej nieprocesowej		150 kpl.			
MS/C okł. 1 akta sprawy cywilnej 330*490		50 kpl.			
MS/K og. 16 okładka do akt karnych 330*540		30 kpl.			
MS/C prot. 1. Protokół rozprawy w sądzie I instancji		15 kpl.			
MS/Ł-3 Legitymacja ławnika		3 bl.			
Prob. 14/1 Akta warunkowego umorzenia Wu		30 szt.			
Prb. 16/1 Akta kary ograniczenia wolności Wo		3 kpl.			
Akta kary pozbawienia wolności Wp		7 kpl.			
koperta C6+zwrotka komputerowa karna		7 kpl.			
MS/Ksr.3 kontrolka wystanych akt		20 kpl.			
MS/W291 akta sprawy o wykroczenie		1 szt.			
KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej		5 kpl.			
		150 kpl			
wartość łącznie					
okładki do akt cywilnych, cywilnych nieprocesowych i karnych powinny być przeznaczone do wydruku komputerowego					
okładki do wydruku winny być o gramaturze nieprzekraczającej 250 wraz z otworami na klipsy archiwizacyjne					

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A.262.6.2025 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;